

Rev. nr.:

Projektets navn:

Dato:

Projektleder:

Ansvarlig for tjeklisten:

0	Executive summary
1	Begrundelse – forretningsidé (hvorfor er dette projekt nødvendigt?)
2	Optioner (hvilke muligheder er der, og hvilke alternativer er der til dette projekt?)
3	Forventet udbytte (hvilke målbare resultater vil projektet give os?)
4	Ulemper (hvilke ulemper vil projektet medføre og for hvilke interessenter?)
5	Tidsplan (hvilken realistisk tidsplan er der for projektet?)
6	Økonomi (hvad koster det at gennemføre projektet, drive og vedligeholde dets produkt, inkl. finansieringsomkostninger?)
7	Ressourcer (hvor mange og hvilke ressourcer medgår der til at gennemføre projektet?)
8	Risici (hvilke risici er der forbundet med at gennemføre projektet?)

FIGUR 2.5.3
Skabelon til business-case.